

ビジネス日本語 オンデマンド講座

入門Ⅱ

はじめての
ビジネス日本語

この講座では、これからビジネス日本語を学び始める人を対象として、基本的な言語知識の獲得、ビジネス文化やマナーの理解を身につけるための入門的な内容を扱います。

ビジネス日本語の基本的な知識を身につけ、将来、日本語を使って働くための準備を整えることを目的とします。

※2025年度前期に開講した入門講座とは扱うトピックが異なりますので、前回受講者も継続して受講できます。

受講期間

2025年10月8日（水）～2026年1月31日（土）

申込期間

2025年10月1日（水）～2025年12月14日（日）

→
詳細&
申込



受講料無料

東洋大学でビジネス日本語

BJT対策Ⅱ

資格取得
スコアアップ

この講座は、BJTビジネス日本語能力テスト（公益財団法人日本漢字能力検定協会）の概要説明、出題傾向、解法を扱うビジネス日本語講座です。講座では東洋大学が独自に開発したビジネス日本語模擬問題（Toyo Business Japanese Proficiency Test）を使用して、問題演習を行います。出題形式を知り、解法のポイントを学ぶだけではなく、ビジネス現場で使用される表現、語彙や文法、ビジネス文化の知識などをバランスよく学ぶことで、総合的なビジネス日本語力の向上を目指します。BJTビジネス日本語能力テストを初めて受験する方、過去に受験したことがある方、また、総合的にビジネス日本語力を高めたい方に最適な講座です。

受講期間

2025年10月2日（木）～2026年1月31日（土）

申込期間

2025年10月1日（水）～2025年12月14日（日）

→
詳細&
申込



※世界展開力提携校に在籍している学生は無料です。

※全講座N2(JLPT)相当以上の日本語力を持つ方が対象です。ティーチング講座はN1(JLPT)相当以上対象です。

※おすすめ対象の方以外でも、どなたでも全コース申込することができます。

01 ビジネス日本語入門 II

日本語学習者
にオススメ

授業目標

- 1) ビジネス日本語の基本的な言語知識を習得し、日本のビジネス文化やビジネスマナーについて理解する
- 2) 動画視聴やレポート課題を通して、学習を続けるために必要な分析力・思考力を身につける

授業形式と課題

- ① オンデマンドによる動画配信とクイズの受験（学習時間60分程度×8回）
- ② 最終試験を受験する
- ③ 与えられたテーマについて修了レポートを提出する（1,000文字）

修了証発行条件

講座期間終了時までまでに全ての課題（①～③）を完了した方

02 BJTテスト対策講座 II

日本語学習者
にオススメ

授業目標

- 1) BJTビジネス日本語能力テストの各セクションの概要と問題形式を知る
- 2) 問題を繰り返し解くことで、テストで高いスコアを取るための高度なビジネス日本語力を身につける

授業形式と課題

- ① オリエンテーション動画配信（15分程度）
- ② 9種類のBJT問題演習（それぞれの問題概要と演習問題5問）（学習時間60分程度×9回）
- ③ 受験の心構え動画配信（15分程度）
- ④ 修了レポート提出「講座を通して学習したこと」（400字程度）

修了証発行条件

講座期間終了時までまでに全ての課題（①～④）を完了した方

03 ティーチング入門

日本語教育に
興味のある
すべての方に
オススメ

授業目標

- 1) ビジネス日本語に関わるテーマについて、理論と実践における基本的知識を身につける
- 2) ビジネス日本語教育について理解し、効果的な指導計画を立てることができる

授業形式と課題

- ① オリエンテーション動画視聴（15分程度）
- ② テーマ別指導入門動画視聴（理論編、実践編）と課題提出（学習時間60分程度×8回）
- ③ 修了レポート提出（400字程度以上）「本講座を通じて学んだこと」

修了証発行条件

講座期間終了時までまでに全ての課題（①～③）を完了した方

※修了証は本コースの受講修了証であり、日本語指導者としての公的な証明書ではありません。



FOR INTER-UNIVERSITY EXCHANGE PROJECT

BUSINESS JAPANESE ON-DEMAND PROGRAM

Introduction to Business Japanese II

Recommended for those who want to build a foundation in Business Japanese

This course is aimed at those who are beginning to learn business Japanese and deals with introductory content to acquire basic language knowledge and to understand business culture and etiquette. The purpose of this course is to acquire basic knowledge of business Japanese and to prepare for working in Japanese in the future. *The topics covered are the same in 2024 and 2025 Spring.

Course Period

Wednesday, Oct 8, 2025 to
Saturday, Jan 31, 2026

Application Period

Wednesday, Oct 1 to Sunday, Dec 14, 2025

Details
& Apply



Preparation Course for BJT II

Recommended for anyone preparing for the BJT and looking to improve their score

This course is aimed at learners of the BJT Business Japanese Proficiency Test sponsored by the Japan Kanji Proficiency Test Association. This is a test preparation video course that deals with the outline explanation of the test, the tendency of questions, and the solution method. Not only will you learn the format of the questions and learn the key points for solving them, but it will also help you improve your overall Japanese language skills, including the vocabulary, grammar, and culture used in business situations. *The topics covered are the same in the spring of 2023 to 2025.

Course Period

Thursday, Oct 2, 2025 to
Saturday, Jan 31, 2026

Application Period

Wednesday, Oct 1 to Sunday, Dec 14, 2025

Details
& Apply



FREE

Business Japanese at Toyo

- *Students from university that have been incorporate into the INTER-UNIVERSITY EXCHANGE PROJECT can take for FREE.
- *Each course is intended for individuals with Japanese language proficiency equivalent to N2 level or higher in the JLPT.
- *Only the Introduction to Business Japanese Teaching course intended for individuals with Japanese language proficiency equivalent to N1 level or higher in the JLPT.
- *All courses are open for enrollment to anyone, not limited to those recommended.

01 Introduction to Business Japanese II

Lesson Objective

Recommended for
Japanese language learners

1. Acquire basic knowledge of business Japanese and understand Japanese business culture and business etiquette.
2. Acquire the analytical and thinking skills necessary to continue learning through video viewings and report assignments.

Classroom Format and Assignments

- ① Video streaming and quiz taking via On Demand
- ② Take the final examination
- ③ Submit a final report on the assigned theme

Conditions for Certificate Issuance

*Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ③ by the end of the course period.

02 Preparation Course for BJT II

Lesson Objective

Recommended for
Japanese language learners

1. Learn the outline and question format of each section of the BJT Business Japanese Proficiency Test by watching the video.
2. Repeat the exercises and get high results in the actual BJT Business Japanese Proficiency Test.

Classroom Format and Assignments

- ① Orientation video distribution
- ② Practice 9 types of BJT problems
- ③ Preparation video for taking BJT exam delivery
- ④ Submission of completion report “What you learned through the course”

Conditions for Certificate Issuance

*Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ④ by the end of the course period.

03 Introduction to Business Japanese Teaching

Lesson Objective

Recommended for
anyone interested in Japanese language education

1. Acquire basic knowledge in theory and practice on themes related to business Japanese.
2. Understand business Japanese education and be able to make an effective instruction plan.

Classroom Format and Assignments

- ① Orientation video distribution
- ② Introductory videos and assignments for teaching 8 themes
- ③ Submission of completion report “What you learned through the course”

Conditions for Certificate Issuance

*Certificate of Completion will be issued by Toyo University.

Completion of all assignments ① to ③ by the end of the course period.

*The certificate of completion is a certificate of completion of the course, not an official certificate as an instructor.



东洋大学商务 日语在线课程

商务日语 入门 II

初学商务日语

本课程为即将开始学习商务日语的同学提供入门内容，帮助他们掌握基本的语言知识，了解商务文化和礼仪。课程旨在帮助学生掌握商务日语的基础知识，为将来从事日语工作做好准备。

*本课程与2024年春季・2025年春季开放课程内容相同。

公开时间

2025年10月08日（周三）～2026年01月31日（周六）

报名时间

2025年10月01日（周三）～2025年12月14日（周日）

课程详情与报名



2,200日元/节

学商务日语，来东洋大学

※来自全球国际化推进计划合作院校的学生免费。

※所有课程面向具有JLPT（日本語能力考试）N2级或更高水平的日语能力的人群。商务日语教学入门课程面向具有JLPT（日本語能力考试）N1级或更高水平的日语能力的人群。

※所有课程不仅限于推荐对象，任何人可申请所有课程。

商务日语能力 考试备考 课程 II

考证冲刺

在本课程以计划参加BJT商务日语能力考试（日本汉字能力检定协会）的考生为对象。我们将在了解试题格式和解题要点的同时，均衡学习商务场合中所使用的表达方式，词汇，语法以及商务文化等知识，以提高大家的综合商务日语能力。*本课程与2023年春季・2024年春季・2025年春季开放课程内容相同。

受講期間

2025年10月08日（周四）～2026年01月31日（周六）

申込期間

2025年10月01日（周三）～2025年12月14日（周日）

课程详情与报名



01 商务日语入门 II

日语学习者
不容错过

课程目标

- 1) 掌握商务日语的基本语言知识，并了解日本商务文化与商务礼仪。
- 2) 通过观看视频和提交作业，获得自主学习所需的分析和思考能力。

课堂形式与作业

- ① 观看课程视频并完成课后小考（学习时间：60分钟×8节课）
- ② 参加期末考试
- ③ 就给定主题提交一份期末报告（1,000字）

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至3）者。

02 商务日语能力考试备考课程 II

日语学习者
不容错过

课程目标

- 1) 了解BJT商务日本语能力测试的各个部分概述和问题格式。
- 2) 通过反复解题，培养出在考试中获得高分所需的高级商务日本语能力。

课堂形式与作业

- ① 观看课程概要视频（约15分钟）
- ② 9种BJT问题练习（涵盖问题概述和5道习题）（学习时间：约60分钟×9）
- ③ 观看如何备考的视频（约15分钟）
- ④ 提交“我在课程中学到了什么”的结业报告（约400字）

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至4）者。

03 商务日语教学入门课程

所有关注日语
教育的朋友都
值得一看

课程目标

- 1) 掌握与商务日语相关话题的理论和实践方面的基础知识。
- 2) 了解商务日语教育，能够指定有效的教学计划。

课堂形式与作业

- ① 观看课程概要视频（约15分钟）
- ② 观看专题指导教学视频（理论与实践）并完成课后作业（学习时间：约60分钟×8节）
- ③ 提交结业报告（400字以上）内容：通过本课程所学到的内容

发放结业证书的条件

在课程结束前完成所有作业（上1至3）者。

*该证书是该课程的结业证明，并非作为日语教师的官方证明文件。

