

日本語 STEP UP 講座

受講ルール

1. 出欠について

日本語を上達させるためには、授業は休まず出席しましょう。

- (1) 遅刻、欠席する場合は、必ず授業開始時間までに連絡しましょう。

事前にわかっている場合は、授業の中で直接先生に伝えてください。

- (2) 遅刻は 10 分まで出席としてカウントします。10 分を過ぎたら授業を受けることはできません。接続が上手くできない場合は、メールで先生に連絡してください。

講師名	メールアドレス
中野（なかの）先生	nakano108@toyo.jp
奥村（おくむら）先生	okumura109@toyo.jp
アルタン（あるたん）先生	arutan@toyo.jp
大澤（おおさわ）先生	osawa106@toyo.jp
清水（しみず）先生	shimizu107@toyo.jp

- (3) 欠席した場合の振替授業や補講はありません。

- (4) 出席状況が悪い学生は、今後講座が受けられなくなる可能性がありますので、十分注意してください。

2. 講座アンケートの提出について

最後の授業が終わったら、メールで講座アンケートをお送りしますので、期日までに提出してください。

3. 講師コメントについて

全ての授業終了後に、メールで講師コメントが配布されます。今後のご自身の学習の参考にしてください。

4. 修了証について

9 割以上の出席で修了証を配布します。

Japanese STEP UP Course

User's Rule

1. Attendance Rules

Try to attend all lessons to improve your Japanese proficiency.

- (1) If you know your absence or delay from your class in advance, please inform your teacher in the class.
- (2) Over ten minutes late, whether previously informed or not, will be regarded as an absence and you won't be able to have class that day. If you have any troubles with network connections, please contact your teacher at the emails below.

講師名	メールアドレス
中野（なかの）先生	nakano108@toyo.jp
奥村（おくむら）先生	okumura109@toyo.jp
アルタン（あるたん）先生	arutan@toyo.jp
大澤（おおさわ）先生	osawa106@toyo.jp
清水（しみず）先生	shimizu107@toyo.jp

- (3) There are no make-up classes.
- (4) If your attendance is low, you might not be allowed to take Japanese courses in the next.

2. Submission of Program questionnaire

Please submit the program questionnaire at the end of the course via Google Form.

3. Teacher's comment

Upon the completion of your course, you will receive teacher's comment via E-mail. Please read and refer to it in the future learning.

4. Program Certificate

The Certificate of completion will be given if the participants completed the course with over 90% attendance.