

东洋大学 2024 春季

商务日语讲座

各界专家亲临指导
商务日语和商务技巧

在本讲座中，您可以深度学习商务场合实际需要的商务日语、文化知识、礼仪、技巧等。

这是一次宝贵的机会，您可以获得各个领域的专家的专业指导。讲座的内容还包括能成为留学生就职的强力优势“BJT 商务日语能力测试”（日本汉字能力测试协会）的考试对策。如果您打算参加 BJT 考试，我们极力推荐您有效运用此课程。

本期讲座将会聘请新的专家为您讲解，您可以从 7 大主题 14 节课中自由选择感兴趣的课程。所有报名者都可以在课后观看讲座视频。请借此机会加深您对商务日语和文化的理解，并以此来建立您的未来职业规划。

概要

时 间	2024 年 2 月 13 日(星期二)~2 月 19 日(星期一) ※共 7 天
形 式	使用 Webex 网络授课
对 象	N 2 (JLPT) 及格水平以上的外国留学生、 或者是外籍社员。 ※东洋大学以外的学生也可以参加。 ※欢迎居住在日本海外的国家或地区的各界人士参加。
课 程	共 7 大主题、14 节课 ※每个主题都由理论(前半部分)和实践(后半部分)两部分构成。
名 额	每个讲座 1,000 名(先到先得)
参 加 费	免费
报 名 时 间	2024 年 1 月 23 日(星期二)~2 月 11 日(星期天)
报 名 方 式	请进入下方网站报名。 TOYO Japanese Language Program 网站 网址: https://toyo-jlp.com



- 讲座将全部用日语进行。
- 您可以根据自身的情况自由选择一节或多节课程。
- 回答课后问卷可获得当天课件资料(在讲师允许的条件下)。

课程表

您可以从专家亲临指导的 14 个课程中自由选择!

日程	回	時間	主题	课程	讲师	所属
2月13日 (星期二)	01	13:00~14:30	敬语表达	商务日语和敬语	前田 直子	学习院大学 教授
	02	14:50~16:20		场景商务日语表达练习	陈秀茵	东洋大学国际教育中心 讲师
2月14日 (星期三)	03	13:00~14:30	笔译·口译	商务日语及笔译和口译 -在两种语言之间转换的乐趣-	石川 慎一朗	神户大学 教授
	04	14:50~16:20		来自日本的翻译第一线	宫外 真理	有限公司Font CEO
2月15日 (星期四)	05	13:00~14:30	词汇和语法	商务日语词汇表达练习	田中 祐辅	青山学院大学 副教授
	06	14:50~16:20		以语法为主的商务日语实践练习	牛窪 隆太	东洋大学国际教育中心 副教授
2月16日 (星期五)	07	13:00~14:30	沟通交流	商务沟通交际能力和BJT商务日语能力考试	大森 一弘	公益财团法人日本汉字能力检定 协会
	08	14:50~16:20		学习日语沟通交际能力时的难点和对策	陈 秀茵	东洋大学国际交流中心 讲师
2月17日 (星期六)	09	13:00~14:30	听力和口语	日语学习者学习发音的难点和对策	木下 直子	早稻田大学 副教授
	10	14:50~16:20		商务日语听力	堀井 惠子	武藏野大学 名誉教授
2月18日 (星期日)	11	13:00~14:30	商务文化和礼仪	日本商务场合所需礼仪	远山 详胡子	有限公司远山建设 CEO
	12	14:50~16:20		在企业工作中所需的商务礼仪与沟通技巧	长崎 清美	NPO法人日语教育研究所 理事 研究员
2月19日 (星期一)	13	13:00~14:30	阅读和写作	基础商务写作技巧	石黑 圭	国立国语研究所·教授 一桥大学·协作教授
	14	14:50~16:20		商务日语写作练习	牛窪 隆太	东洋大学国际教育中心 副教授

【报名方式】

请扫描右侧的二维码或通过下面的 URL 进入网站报名。

TOYO Japanese Language Program 网站

URL: <https://toyo-jlp.com>



【讲座相关咨询】

TOYO Japanese Language Program

E-mail: toyo-jlp@tugs.co.jp



讲师介绍



前田 直子

学习院大学・教授

东京大学文学部毕业，语言学学士。大阪大学大学院现代日语学博士课程毕业，取得文学博士学位。曾任教于东京大学留学生中心，2002年成为学习院大学副教授，并在2008年成为学习院大学教授。现任日语语法学会会长。在日语学研究和日语教育研究领域发表过许多重要论文、书籍、日语语法教材等。还出版了《商务日语教育的发展和课题》(コク出版社)，在商务日语教育领域也提出了重要的建议。



陳 秀茵

东洋大学国际教育中心・讲师

广东海洋大学外语学院日语系毕业。神戸大学大学院人文研究科硕士・博士课程毕业，取得学术博士学位。曾任德国汉堡大学、神戸大学助手，神戸艺术工科大学、日本经济大学特聘讲师和特聘讲师。研究领域为现代日语语法、日语教育、日语学、语料库语言学，以日语学习者的视角进行现代日语语法的文本表现研究和汉字汉语研究。运用语法・词汇的理论知识，为留学生讲解日语学习者的困难点、注意点，并介绍各种提升日语能力的学习技巧。



石川 慎一郎

神戸大学・教授

毕业于神戸大学文学部。在神戸大学文学研究科和岡山大学文化科学研究科完成了研究生学业，获得文学博士学位。

专攻语料库语言学和应用语言学。曾任职于静冈县立大学和广岛国际大学，及神戸大学助教授(准教授)，自2004年起担任现职。

担任计量国语学会副会长，日英言语文化学会理事，英语语料库学会前会长等职务。主要著作包括《基础语料库语言学》和《基础应用语言学》等。主要翻译作品包括《语料库语言学概论 方法、理论与实践》、《语料库词汇语义学：从词到短语》和《D.H. 劳伦斯短篇小说全集 第四卷》(《两只蓝鸟》)等。



宮外 真理子

有限公司 Font・CEO

毕业于大阪大学外国语学院德语系。在慶應大学系统设计与管理学研究科完成了研究生学业。

目前是大阪市立大学城市管理研究科城市政策与区域经济专业的一年级硕士生。

大阪大学毕业后，创办了一家翻译和口译公司。在慶應大学研究了“易于翻译成英语的日语”。

目前对如何与许多地区互动感兴趣，研究了各地方的“托儿所交流计划”，并育有三个子女。



田中 祐輔

青山学院大学文学部・副教授

毕业于筑波大学日本语与日本文化专业。在早稻田大学完成日本语言教育博士后课程，获得日本语言教育博士学位。

曾在日本学术振兴会担任特别研究员，在中国复旦大学任讲师，在早稻田大学担任国际学术院助手，在东洋大学担任讲师及副教授。

主要研究多元文化共生、国际文化交流和日语教育。研究领域包括国际学生的日语教育、以日语为第二语言的儿童的日语教育、日语教材的分析与开发、语言政策、日语教育史、商务日语教育以及日本文化在海外的传播。

获得第32届大平正芳纪念奖特别奖、2018年度日本语教育学会奖励奖、2017年度早稻田大学教学奖大奖、2020年度东京大学在线课程良好实践大奖，2022年度SDGs 岩佐奖等多项荣誉。



牛窪 隆太

东洋大学国际教育中心・副教授

独協大学外语学院毕业。早稻田大学大学院日语教育研究科博士课程毕业，取得日语教育学博士学位。曾任泰国早稻田教育中心日语学校副主任讲师、早稻田大学日语教育研究中心助手、关西学院大学日语教育中心日语特聘讲师、语言特别讲师。研究领域为质的数据分析法、教师研究、实践研究。



大森 一弘

公益財団法人日本漢字能力検定協会

1996年3月于専修大学文学部国文学科卒業，取得中学和高中国語（日本語）教員執照。
1996年4月入职株式会社万弼士文档信息管理，并从事以企业为对象的数据存储和运营 BtoB 解决方案销售。
2001年6月加入公益財団法人日本漢字能力検定協会。为从小学到大学的广泛教育机构以及企业的日语能力培养提供支持。解决了学校教育、综合学习以及入学考试或求职中所需的日语和汉字能力方面的问题。同时担任协会的公共关系官，负责电视、报纸、杂志等媒体的采访，撰写新闻稿。目前，在大学和企业进行许多关于提高外国人和日本人沟通能力的讲座和培训。



木下 直子

早稲田大学・副教授

早稲田大学大学院日語教育研究科博士課程卒業，取得日語教育学博士学位。曾任韩国釜山外国语大学日語系专任讲师、明海大学综合教育中心专任讲师，后成为早稲田大学日語教育研究中心副教授。主要的研究领域包括语音教育、第二语言习得和日語学习咨询等。除了开发网络教材“能传达的发音”外，还向慕课（大规模网络开放式课程）提供了名为“日語初学者的步骤”的9门课程，目前约有18万名的注册者。获得2019年早稲田 e-Teaching Award 大奖、2020年早稲田 Teaching Award 奖、2021年 e-Teaching Award 优秀实践奖。



堀井 恵子

武蔵野大学・名誉教授

青山学院大学文学部英美文学科卒業后，就职于德意志银行东京分行，后在伊拉克巴斯拉的一家日本公司的分公司工作后，开始参与日語教育。博士（学术）。
曾任武蔵野大学教授、言文化研究院院长、与国际学部日語交流学科主任。
日本 OPI 研究会主席，学术日語小组秘书，商务日語研究会代表秘书，经济产业省委托项目“关于促进外国留学生在日本企业就业的调查研究”审议委员会委员，经济产业省委托项目“亚洲人才基金概念共同课程和教材开发委员会”委员，文化厅委托講座“外国人作为消费者的日語教育事业”负责等。文化厅委托“对劳动者进行的日語教师【初任】培训”项目的运营负责人和讲师，任期为2020年至2022年三年。建立和扩展了商务日語研究和教育领域，并在向国内外传播前沿理论和实践。



远山 详胡子

有限公司远山建设・CEO

受全国各种企业和团体的邀请，面向各阶层进行培训和演讲。现任有限公司远山建设的 CEO、日本东洋大学特聘讲师、一般社団法人日本酒店餐饮服务技能协会餐桌礼仪讲师、一般社団法人心理健康协会认证心理健康咨询师、一般社団法人日本婚礼文化振兴协会第一届婚庆管理人、国际教练联盟认证国际教练、MAGIC COLORS STYLE 日本代表。毕业于东洋大学大学院国际地域研究科研究生课程，取得研究生学位。



長崎 清美

NPO 法人日語教育研究所 理事・研究员

驹泽大学、东京工业大学兼职讲师。1992年在制钢厂工作后从事日語教育。在日語教室和学校（语言学校、专科学校和大学）任教后，作为日本青年海外协力队员赴肯尼亚工作。回国后，从事日語教师培训课程、教材开发等工作。现从事企业商务人员的日語培训、留学生就业支援、商务日語教室培训等工作。



石黒 圭

国立国語研究所・教授
一橋大学・协作教授

一橋大学社会学部卒業。早稲田大学文学研究科博士課程卒業，取得文学博士学位。在一橋大学留学生中心（现国际教育中心）担任全职讲师和副教授，2013年开始担任教授。2015年开始担任国立国語研究所教授、兼任一橋大学语言社会研究科协作教授。还担任日語学会大会企划运营委员会委员长、日語教育学会杂志编辑委员长。2009年获得第7届日語教育学会鼓励奖。研究领域包括写作理论、阅读理解研究和作文研究等多方面。根据最新的研究成果，出版了多部关于商务文书、文章表达、阅读理解、论文和报告书写作的专业书籍和教材。

课程详情

No.	課程	詳情
01	商务日语和敬语	提到商务日语,相信很多人会联想到“敬语”,并为之苦恼。在本次讲座中,我们将会一起学习基础的日语敬语,并从日本语学的观点来解说日语的敬语、美化语等以加深大家的理解,还会介绍相关的学习方法和学习材料。
02	场景商务日语表达练习	在商务日语学习中,根据场景来理解日语表达是非常有效的。在本次讲座中,通过练习加深大家对敬语的理解和实际的运用能力。在课程中我们将会进行试题演练,请准备好练习本等。
03	商务日语及笔译和口译 -在两种语言之间转换的乐趣-	在使用“日语作为外语”工作时,你是否经常被要求用母语进行翻译呢?那么,笔译和口译都需要什么样的知识呢?我们将以“Traduttore, traditore (译者是叛徒)”这句名言为出发点,考虑翻译成(来自)日语的乐趣与困难,以及通过此过程看到的日语特点。
04	来自日本的翻译第一线	在这次讲座中,我将结合实例分享在日本从事翻译和口译工作时所面临的期望和要求。涉及翻译和口译工作的人不仅包括翻译者和口译者,还有代理人、委托翻译的客户,以及最终用户等。我们将一起探讨这些利益相关者对翻译或口译有何期望,以及翻译者和口译者应如何应对这些期望。
05	商务日语词汇表达练习	在这次讲座中,我们将共同学习日语学习者在学习实际商务场景中使用的词汇时所面临的困难,并介绍克服这些困难的学习方法。我们将通过实践练习和讲解来加深理解。课程中,我们还将进行BJT商务日语能力测试的模拟题目练习。
06	以语法为主的商务日语实践练习	在这次讲座中,我们将通过实践练习和讲解来深入理解在实际商务场景中使用的日语语法。请准备笔记本等用品。
07	商务沟通交流能力和BJT商务日语能力考试	在本次讲座里,我们将会介绍日本企业员工需要的沟通交流能力,并为大家详细解说测定商务沟通交流能力的考试“BJT商务日语能力考试”的特点和出题方向、备考策略。
08	学习日语沟通交流能力时的难点和对策	在商务场景中能够使用日语,不仅仅意味着拥有语言知识,更重要的是能够利用这些知识进行沟通。在本次讲座中,我们将从日语词汇、汉字和语法的角度出发,理解到日语学习者在学习过程中所面临的困难,并介绍克服这些困难的学习方法,同时思考应该掌握怎么样的商务沟通技能。
09	日语学习者学习发音的难点和对策	用通俗易懂的发音传达信息是我们每个人都需要的基本沟通能力。在本次讲座中,我们将从发音的角度来学习商务日语,掌握日语发音的难点,并且一起思考克服难点的学习方法。
10	商务日语听力	在工作场景中,首先要求的基本能力是听取并理解信息。在这次讲座中,我们将从商务日语的听力角度出发,体验和练习工作所需的听力能力。
11	日本商务场合所需礼仪	实际商务场合里经常会被要求恰当的商务礼仪,那具体该注意什么方面呢?在本次讲座中,将会邀请礼仪专家讲解在日本的各种商务场合需要注意到的商务礼仪,加深大家对日本商务礼仪文化的理解。
12	在企业工作中所需的商务礼仪与沟通技巧	掌握商务日语不仅需要理解商务文化和商业习惯。在本次讲座中,我们将结合具体实例讲解在日本企业工作时所需的重要商务礼仪和商务沟通技能,并与大家一起深入思考。
13	基础商务写作技巧	现如今以电子邮件等书面形式进行商务沟通已成主流。我们大多数情况下都需要通过各种资料以及报告来进行交流。理解商务电子邮件或商务文书与理解学术文章又有什么不同呢?本讲座中,我们将通过分析各种商务文书来思考信息理解的方法。
14	商务日语写作练习	结合理论讲座的内容,我们将通过实践练习和讲解来深入理解在实际商务场景中使用的文书写作。在本次讲座中,将会实际练习书写文章,请准备笔记本或电脑等,确保良好的写作环境来参加讲座。