



東洋大学新入生向け

PUGSシステムにおける在留資格変更・更新申請方法

How to use PUGS system for Change/Extension of Period of Stay

東洋大学在留資格サポートオフィス

コンテンツ Contents

1. アカウント登録
Create a New Account
2. 初期登録
Initial Registration
3. 学生情報登録
Registration of Personal Information
4. 書類提出リマインド受信
Applicant Information Registration Reminder
5. 不備連絡
Deficiency Notice
6. 確認済
Confirmed
7. 在留資格更新・変更申請書受取予約
Reservation for Receiving Application Form for the Extension/Change of Status of Residence
8. 注意事項
Note

1. アカウント登録 Create a New Account

PUGSアカウントをお持ちでない学生は下記の手順でアカウントを新規作成してください。お持ちの場合は「3 学生情報登録」から行ってください。

If you don't have a PUGS account, please create one in the following steps. If you have one, please go to [3. registration of personal information].

- ① QRコードを読み込みもしくはURLにアクセスします。
Read the QR code or go to the URL bellow.

[QR].



[URL]

<https://toyo-pugs.com/sp/entry>

- ② 下記の仮登録画面でメールアドレスを登録する。
Input your email address at the Temporary Registration page.

The screenshot shows the English version of the 'Temporary Registration' page. At the top, there is a header with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is 'Temporary Registration'. The text below reads: 'Register by E-mail. Register an e-mail address that can be confirmed in the future. Please make initial registration within 7 days after temporary registration.' There is an 'E-mail' input field with the placeholder text 'Up to 100 characters' and a blue 'Send' button below it.

The screenshot shows the Japanese version of the '仮登録' page. At the top, there is a header with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is '仮登録'. The text below reads: 'E-mailによる登録を行います。今後確認できるE-mailアドレスを登録ください。仮登録後、7日以内に初期登録をしてください。' There is an 'E-mail' input field with the placeholder text '100文字以内' and a blue '送信' button below it.

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。
Input your email address and click on [Send]

- ③ 「送信」ボタンをクリックした後に下記のページが表示されます。
After Clicking on [Send], the following page will be displayed.



- ④ 仮登録完了後、下記のお知らせメールのURLをクリックしてください。
Click on the URL from the email after completing the temporary registration.



URLをクリックしてください。
Click on the URL for authentication.

2. 初期登録 Initial Registration

アカウント登録完了後、下記の手順で初期登録を行います。
Finish the initial registration in the following steps.

- ① 仮登録完了メールのURLをクリックし、下記の画面が表示されます。
The following screen will be displayed after clicking on the URL from the email named [temporary registration completed]

The screenshot shows the English version of the 'Initial Registration' page. At the top, there is a header with the PUGS logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header, there are two language selection buttons: 'English' (selected) and '日本語'. The main title 'Initial Registration' is centered. The form contains the following fields:

- Undergraduate faculty***: A dropdown menu.
- Admission season***: A dropdown menu.
- Family name***: A text input field with the placeholder 'Up to 150 characters'.
- Given name**: A text input field with the placeholder 'Up to 150 characters'.

The screenshot shows the Japanese version of the '初期登録' page. At the top, there is a header with the PUGS logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header, there are two language selection buttons: 'English' and '日本語' (selected). The main title '初期登録' is centered. The form contains the following fields:

- 入学予定学部***: A dropdown menu.
- 入学時期***: A dropdown menu.
- 姓***: A text input field with the placeholder '150文字以内'.
- 名**: A text input field with the placeholder '150文字以内'.

- ② 初期登録を行います。※マークのついている項目は全て入力必須です。
Fill in all the categories with.※ mark.

Undergraduate Faculty/Graduate School※
<input type="text"/>
Admission season※
<input type="text"/>
Family name※
<input type="text"/>
Up to 150 characters
Given name
<input type="text"/>
Up to 150 characters
Country of Citizenship※
<input type="text"/>
Password※
<input type="text"/>
8 to 50 characters
Password confirmation※
<input type="text"/>
8 to 50 characters
Do you currently have a long-term visa in Japan?※
※Select "Yes" only for the students who have been in Japan and have a valid residence card at the moment.
<input type="text"/>
Is your study abroad period less than one year?※
<input type="text"/>
Admission Deadline※
<input type="text"/>
<input type="button" value="Registration"/>

入学予定学部/研究科※
<input type="text"/>
入学時期※
<input type="text"/>
姓※
<input type="text"/>
150文字以内
名
<input type="text"/>
150文字以内
国籍※
<input type="text"/>
パスワード※
<input type="text"/>
8文字以上50文字以内
パスワード確認※
<input type="text"/>
8文字以上50文字以内
現在日本の長期ビザがありますか? ※
※これまで日本に在留したことがあり、現時点で有効な在留カードを保有している学生のみ、「はい」を選択
<input type="text"/>
はい
1年以下の留学ですか? ※
<input type="text"/>
入学手續締切日※
<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>

現在有効な在留カードをお持ちの方は必ず「はい」を選択してください。
Select [Yes] if you have a valid residence card.

※「短期滞在」、「特定活動（帰国準備/帰国困難）」資格の学生はCOE（在留資格認定証明書）から申請する必要があるため、「いいえ」を選択してください。COEの申請方法は【PUGSシステムにおける在留資格認定証明書(COE)の申請方法】よりご確認ください。

※If the visa you have is [Temporary Visitor] or [Designated Activities] (difficult to return home country/preparation for departure), please select [NO]. You'll need to apply for a COE (Certificate of Eligibility) to change your visa to [student]. See [How to use PUGS system for COE application] for COE application.

- ③ 中長期ビザを持っている場合、下記の確認事項を記入する必要があります。
For those who have a Mid-to-long term visa (residence card), please fill in the required information.

The image displays two versions of a web form for 'Long-term visa holder confirmation items'. The left version is in Japanese, and the right version is in English. Both forms include the following fields:

- 姓 (漢字) / Surname (Kanji):** 150 characters maximum.
- 現在の在留資格※ / Current status of residence※:** A dropdown menu.
- 現在の在留期限日※ / Date of expiration※:** A date field (example: 2023/4/1).
- 電話番号※ / Telephone No.※:** Up to 50 characters.
- 現在在籍している学校名※ / The name of the school you are currently enrolled in※:** Text field (example: University of xxxxx).
- 上記学校の期間 (開始)※ / Period "From" of the above school※:** A dropdown menu.
- 上記学校の期間 (終了予定)※ / Period "To" of the above school※:** A dropdown menu.
- 提出資料 / Document:** An upload button.

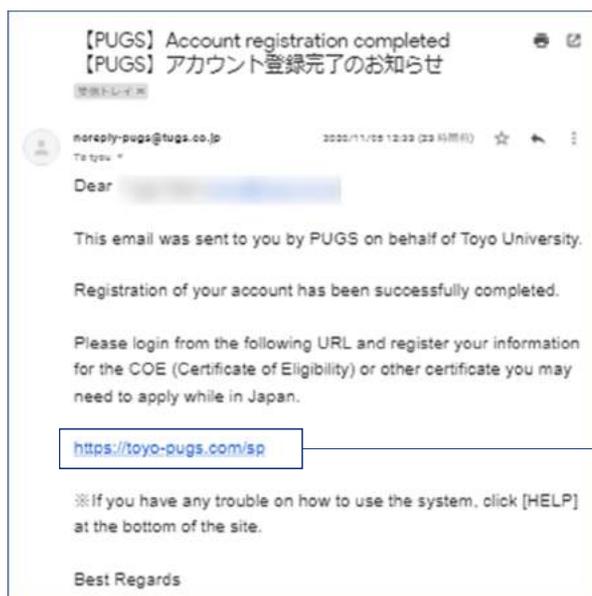
Buttons for 'English' and '日本語' are located at the top of each form. The Japanese form has a '登録' (Registration) button at the bottom, while the English form has a 'Registration' button.

※のついている項目を必ず入力してください。
Fill in all the categories with.※ mark.

下記の資料を必ずアップロードしてください。
The photo of the document below is required.

1. 在留カードの写真 (両面)
Photo of your residence card (both sides)
2. パスポートの写真 (自分の写真のあるページと最近入国されたとき押されたハンコのあるページ)
Photo of your passport (the page with your photo and the page with the most recently entry stamp)
3. 入学許可書の写真
Photo of your admission letter

- ④ 登録が完了しましたら、下記のメールが届きます。
You will receive a confirmation email after the registration.



PUGSシステム (noreply-pugs@tugs.co.jp) から登録完了のお知らせメールが送られます。届かない場合は、迷惑メールボックスにある可能性がありますので、確認してください。

The confirmation email will be send from PUGS system (noreply-pugs@tugs.co.jp). If the email does not reach you, please check the spam/junk folder.

URLをクリックして、ログイン画面に入ります。
Click on the URL to open the login page.

3. 申請者情報を登録 Registration of Personal Information

在留資格の更新・申請に必要な情報を下記の手順で登録します。

Register your personal information for the extension/change of Status of Stay in the following steps.

- ① ログイン画面よりログインします。
Login.

The screenshot shows the English version of the login page. At the top, there is a header with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is 'Login'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Click here if you forgot your password' and a 'Help' button.

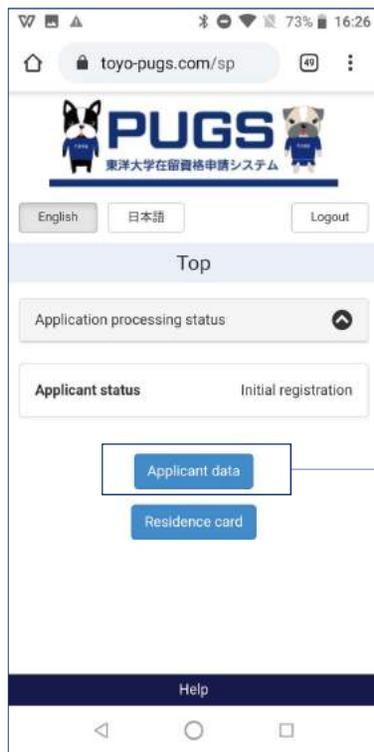
The screenshot shows the Japanese version of the login page. At the top, there is a header with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the header are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is 'ログイン'. There are two input fields: 'E-mail' and 'パスワード'. A blue 'ログイン' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'パスワード忘れた方はこちら' and a 'Help' button.

ID:あなたのメールアドレス
初期パスワード:あなたのお誕生日 (YYYYMMDD)

ID: your email address
Initial password: your birthday (YYYYMMDD)

※ログインIDは入学後、東洋大学のメールアドレス (@toyo.jp)に変更されます。
※Your ID will be changed to your Toyo email address (@toyo.jp) after enrolling .

- ② 「申請者情報」画面に遷移。
Move to the [Applicant data] page..



「申請者情報」をクリックしてください。
Click on the [Applicant data] button..

- ③ 学生基本情報を入力。
Input applicant data.

English 日本語 ログアウト

申請者情報

申請に必要な入力項目を表示
更新・留学

申請に必要な入力項目に「●」を表示します

管理 (※申請者は入力不要)

● 1 個人情報

● 2 パスポート

● 3 学歴

● 4 不交付歴・不許可歴

5 出国関連情報

● 6 犯罪歴等

English 日本語 Logout

Applicant data

Display the input items required for application
Update Study abroad

● is displayed in the input items required for application

Management (Applicants do not need to enter)

● 1 Personal Information

● 2 Passport

● 3 Educational Record

● 4 Non-grant / Non-permission history

5 Departure-related information

● 6 Criminal Record etc

必要の申請に応じて必要な入力項目の表示を選択してください。
【更新・留学】 留学ビザの期間更新
【変更・留学】 他の中長期ビザから留学ビザに変更
【認定・留学】 COE(在留資格認定証明書)申請

Select the display of required input items according to the application you're applying.
【Update Study abroad】
For the extension of Status of Stay
【Change Study abroad】
For the change of Status of Stay
【Certification Study abroad】
For the Certificate of Eligibility

赤い丸のついている項目はすべて入力する必要があります。
Input all the information with red point.

管理 (※申請者は入力不要) ^

● 1 個人情報 v

編集

● 姓※
Tugs

● 名
Test

姓 (漢字)
名 (漢字)

姓 (カタカナ)
タグス

名 (カタカナ)
テスト

● 生年月日※

● 性別※

● 国籍※
中華人民共和国

● 出生地※

● 職業※
学生

Management (Applicants do not need to enter) ^

● 1 Personal Information v

Edit

● Family name※
Tugs

● Given name
Test

Family name (Kanji)
Given name (Kanji)

Family name (katakana)
タグス

Given name (katakana)
テスト

● Birthday※

● Sex※

● Country of Citizenship※
People's Republic of China

● Place of birth※

● Occupation※
Student

各項目の右端をクリックすれば、詳細情報が見れます。「編集」ボタンをクリックして、情報を入力・更新してください。※マークのついている情報は入力必須です。

Click on the right end of each section, the detail for each section will be shown. Click on [edit] to edit the information. The field marked with red [※] are all required field, please complete all of them.

English Version:

Password
If not entered, do not change.

Password(Confirm)

E-mail address (personal)

Back Save changes

Help

Japanese Version:

パスワード
未入力の場合変更しません。

パスワード確認

メールアドレス (個人)

戻る 変更を保存

編集完了後、「変更して保存」をクリックして更新情報を保存してください。「戻る」ボタンをクリックすると、変更せずに申請者情報一覧に戻ります。

After editing, please click on [Change and save] to save. Click on [Return], you will return to the applicant information list without changing.

④ 登録完了。
Complete registration.

11_1 Unqualified activities

11_2 Status of residence

11_3 Reason for extension

11_4 Reason for change of status of residence

11_5 Designated Activities

12_1 Short stay

There is no mistake in the input contents.
 Registration is completed with this content.
Once registration is complete, the content cannot be modified.

Registration completion

Back

11_2 現に有する在留資格

11_3 更新理由

11_4 変更理由

11_5 特定活動

12_1 短期滞在

入力内容に間違いはありません。
 この内容で登録完了します。
登録完了すると内容の修正はできなくなります。

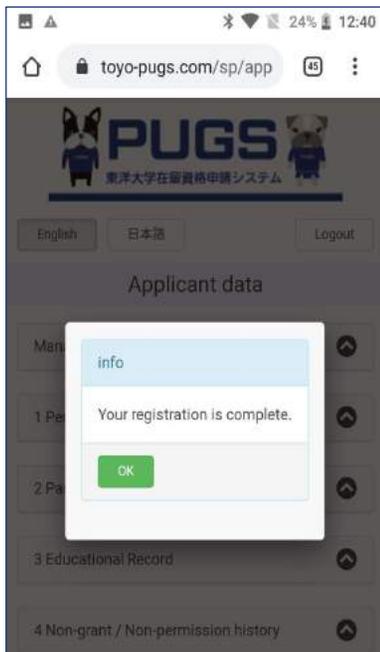
登録完了

戻る

Help

全ての情報を入力し終えた後、2つの確認欄にチェックし、「登録完了」ボタンをクリックしてください。「登録完了」をクリックしてしまうと、登録内容は修正できなくなります。

After completing all the entries, check the 2 confirmation and click on [Registration confirmation] to finish.
The information you inputted will not be able to modified after the registration is complete.



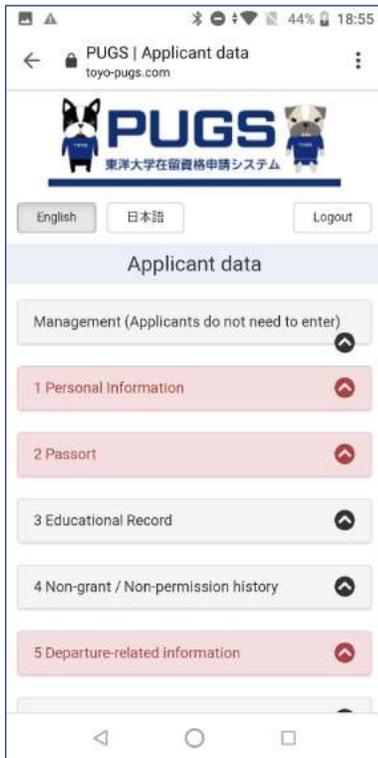
登録完了後、こちらの画面が表示されます。「OK」をクリックして、終了してください。
※この画面が表示されなかった場合、入力していない項目があるので、確認してください。

After finishing registration, a pop-up message will shown. Click on [OK] to finish.
※If the message didn't pop-up, please check your information for omissions.



登録後、登録完了通知メールが届きます。
ご登録内容は東洋大学在留資格サポートオフィスが確認してご連絡いたします。

You will receive an confirmation email from PUGS system after the registration.
Toyo University Support Office for COE and Status of Residence will check the information and contact you later.



登録しなかった項目は赤く表示されます。

The missing fields will turn to red.

1 Personal Information

Edit

Family name *

toyo

Given name *

taro

Birthday *

1970-02-05

Sex *

Male

Country of Citizenship *

People's Republic of China

Place of birth *

Place of birth is required

Occupation *

Student

Marital status *

Marital status is required

1 個人情報

編集

姓 *

toyo

名 *

taro

生年月日 *

1970-02-05

性別 *

男

国籍 *

中華人民共和国

出生地 *

出生地を入力してください。

職業 *

学生

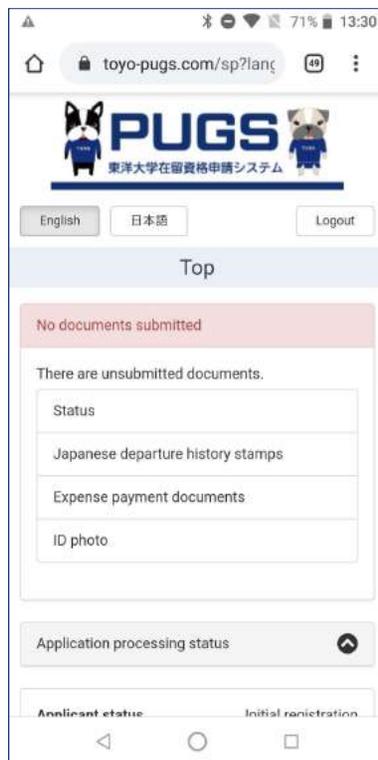
配偶者の有無 *

配偶者の有無を入力してください。

赤と表示されている箇所を全て入力してください。
Please fill in the red field to finish registration..

4. 書類提出リマインド受信 Applicant Information Registration Reminder

提出された書類が不足している場合は通知される。
Lacking documents will be notified to you.



トップ画面のメッセージ欄に不足している書類が表示されます。

Lacking documents will be indicated on the message field of your top page.



資料提出のリマインドメールも送信されます。

You will also receive an reminder email about the lacking documents.

5. 不備連絡 Deficiency Notice

申請情報・書類に不備がある場合は、通知される。
Deficiencies will be notified to you.



申請情報に不備がある場合、トップ画面のメッセージ欄に表示されます。入力した申請者情報の不備を確認し、修正してください。

A message will be displayed on the top page if you have any deficiencies. Please check and correct the information.



不備があった場合、こちらの不備連絡メールも届きます。

You will also receive deficiency notice email if there's any deficiencies about your information.

6. 確認済 Confirmed

登録情報・書類の確認が完了したら「確認済」と通知される。
You will be notified if there's no problem with your registered data.

【PUGS】 Confirmation on personal information/ 【PUGS】 申請者情報確定 

noreply-pugs@t... 11月11日(水) 12:05 (22 時間前) ☆ ↶ ⋮
To you ↘

Dear 

This email was sent to you by PUGS on behalf of Toyo University.

This is just to inform you that the information you registered has been confirmed.
Please come to the reception counter at Hakusan Campus to receive the application documents within 2 weeks.
※Please make a reservation online in advance.

<Place>
Building 8 2nd Floor, Seminar room 2
Click the URL below to see the traffic access to Hakusan Campus.
<https://www.toyo.ac.jp/ja-JP/about/access/hakusan/>

<Reservation Site>
<https://reserva.be/toyopugs>

<Reservation Menu>
【Documents for Status of Residence】

<Things to Bring>
・ Admission letter
・ Residence Card
・ Passport

Please contact Toyo University Support Office for COE and Status of Residence (toyo-pugs@twgs.co.jp) if you have any questions.

Best Regards

 様

東洋大学 PUGSシステムからの自動メールです。

申請者情報登録内容の確認が完了しました。
2週間以内に下記の場所まで
在留期間更新許可申請書をお受け取りください。

※事前予約制のため、予約サイトより予約の上ご来校ください。

<配布場所>
東洋大学白山キャンパス8号館2階 演習室2
白山キャンパスへの交通アクセスは下記のサイトよりご確認ください。
<https://www.toyo.ac.jp/ja-JP/about/access/hakusan/>

<予約サイト>
<https://reserva.be/toyopugs>

<予約メニュー>
【在留資格更新手続き書類受け取り】

<持ち物>
・ 入学許可書
・ 在留カード
・ パスポート

他に不分明点等ございましたら、
東洋大学在留資格サポートオフィスまでご連絡ください。
連絡先：toyo-pugs@twgs.co.jp

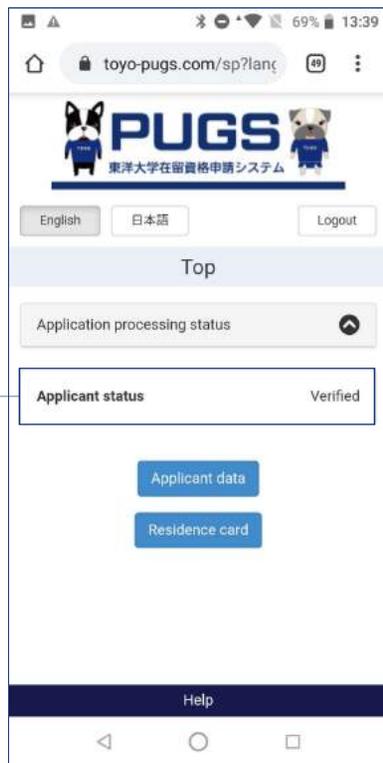
どうぞよろしくお願いたします。

◆About this email
*This email was generated automatically. Please do not reply to this e-mail.

<Inquiry>
Toyo University Support Office for COE and Status of Residence
Email: toyo-pugs@twgs.co.jp

確認済の場合、このよう申請書の受け取りについての案内メールが届きます。

You will receive an confirmation email from PUGS.



登録完了後に大学側が登録内容を確認し、問題なければ、確認済の連絡が来ます。トップ画面のステータス欄は「確認済」になります。

After the registration completed, the university will check the data for you. If there's no problem, you will receive a confirmation notice from us. And the [Applicant status] will change to [Verified].

7. 在留資格更新・変更申請書受取予約

Reservation for Receiving Application Form for the Extension/Change of Status of Residence

確定メールの案内通りに在留資格更新・変更申請書のお受け取りを行ってください。

Follow the instructions on the confirmation email to receive your documents.

① 予約サイトにアクセス

Access to the reservation site.



URLをクリックして、予約サイトにアクセスします。
Click on the URL to access to the reservation site.

- ② 予約サイトより来校予約を行います。
Make a reservation from the reservation site.

PUGS Toyo University/東洋大学在留資格サポート
オフィス

About Us お問い合わせ

【在留カードスキャン】
すでに新しい在留カード
をお持ちの方はこちらよ
り予約
5分

<白山キャンパスの学生のみが対象です>新しい在留カードをスキャンするための予約画面です。★配布場所：東洋大学白山キャンパス8号館2階 演習室2★持ち物：学生証、新しい在留カード手続き終了後は速やかに退館してください。

予約する

【在留資格更新・変更手続き書類受け取り】 これ
から更新の方はこちらよ
り予約
5分

<白山キャンパスの学生のみが対象です>在留資格（留学）更新・変更（他資格から留学へ）書類の受け取りの予約画面です。★配付場所：東洋大学白山キャンパス8号館2階 演習室2★持ち物：学生証（新入生の場合は入学許可書）、在留カード...

予約する

【特定活動・所属機関作

PUGS Toyo University/東洋大学在留資格サポート
オフィス

About Us Contact us

【Scan of Residence Card】
5min

This is the reservation for scanning the Residence Card.
★Place to receive: Toyo University Hakusan Campus Building 8, 2nd floor, seminar room 2 ★Things to bring: Student ID card and residence card Please leave the c...

Book

【Documents for Status of Residence】
5min

This is the reservation for receiving documents for the Extension of Status of Residence. ★Place to receive: Toyo University Hakusan Campus ★Things to bring: Student ID (Admission letter for new students) card, resid ...

Book

【Designated Activities VISA / Others】
5min

【在留資格更新・変更手続き書類受け取り】で予約します。
Select reservation 【Documents for Status of Residence】.

- ② 来校の日程を選択します。
Select the date and time.

予約する日付を選択してください

2020 / 12

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

※予約サイトからはご利用2日前までご予約いただけます。

連絡先を入力する

Date & Time

Dec 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Booking Deadline: up to 2 day(s) prior to your booking date.

Your details

日にちと時間を選択してください。
Select the Date and the time to visit school.

11:20	11:25	11:30	11:35
11:40	11:45	11:50	11:55
14:30	14:35	14:40	14:45
14:50	14:55	15:00	15:05
15:10	15:15	15:20	15:25
15:30	15:35	15:40	15:45
15:50	15:55	16:00	16:05
16:10	16:15	16:20	16:25

※予約サイトからのご利用2日前までご予約いただけます。

2020年 12月 01日 (火)
11:30

連絡先を入力する

11:20	11:25	11:30	11:35
11:40	11:45	11:50	11:55
14:30	14:35	14:40	14:45
14:50	14:55	15:00	15:05
15:10	15:15	15:20	15:25
15:30	15:35	15:40	15:45
15:50	15:55	16:00	16:05
16:10	16:15	16:20	16:25

Booking Deadline: up to 2 day(s) prior to your booking date

Wed, Dec 09, 2020
11:50

Your details

クリックします。
Click on [Your details]

連絡先を入力する

連絡先入力方法をご選択ください

RESERVA会員ログイン

連絡先を直接入力する

RESERVA会員に登録すると、予約で入力の手間が省けて便利です。
また、予約履歴の確認やキャンセルができます。

© RESERVA

日本語表記の場合のみ、当ページが表示されます。
「連絡先を直接入力する」をクリックしてください。
This page is displayed only in Japanese notation.
Click on 「連絡先を直接入力する」 to proceed.

氏名 (カナ) *

名
セイ
メイ

メールアドレス *

abcde@example.com

メールアドレス (確認) *

abcde@example.com

※携帯キャリアのアドレスを入力する場合、携帯キャリアのなりすまし許可リストに「tu gs.co.jp」を追加してください。

電話番号 *

Japan +81 電話番号

学籍番号 *

来校目的を選択してください。 *

在留資格更新・変更申請書の受け取り

新しい在留カードの登録

特定活動申請書の受取

修正書類の受け取り

再入国後の在留期間更新申請

その他 (必ず「連絡事項」に来校目的を記入してください)

連絡事項

連絡事項がございましたらご入力ください

確認する

Name *

Last Name
First Name

Email address *

abcde@example.com

Email address (Re-enter) *

abcde@example.com

Phone *

Select

Student ID *

Purpose of visit *

Receiving application documents for Extension/Change of period of stay

Registration for the new residence card

Receiving application documents for Designated Activities Visa

Receiving revised documents

Receiving application documents for Extension of period of stay after re-entry

Others (write down your purpose of visit at [Notes] below)

Notes

Confirm

「在留資格更新・変更申請書の受取」を選択してください。
Select “Receiving application documents for Extension/Change of period of stay”

連絡事項に入学予定年月日を記入してください。
(例：入学予定年月日：2021年4月1日)
Input the date of admission at [Notes] column.
(e.g. Date of Admission : 2021/4/1)

8. 注意事項

Note

- ① 必ず入学許可書、パスポート、及び在留カードをご持参ください。
 - ② 申請書の配布場所は東洋大学8号館2階 演習室2です。
 - ③ 当日の遅刻、キャンセルは東洋大学在留資格サポートオフィスまでご連絡ください。
Email : toyo-pugs@tugs.co.jp
電話 : 03-3945-4264
 - ④ 申請書を受領したら、早めに入国管理局で手続きを行ってください。
-
- ① Please be sure to bring both of your admission letter, passport, and residence card.
 - ② The reception counter is at Building 8 2nd Floor Seminar room 2
 - ③ Please contact Toyo University Support Office for COE and Status of Residence
Email : toyo-pugs@tugs.co.jp
TEL : 03-3945-4264
 - ④ Please go to the Immigration early after you received your documents.