

東洋大学生向け

PUGSシステムにおける在留期間更新許可申請方法

東洋大学グローバルサービス株式会社

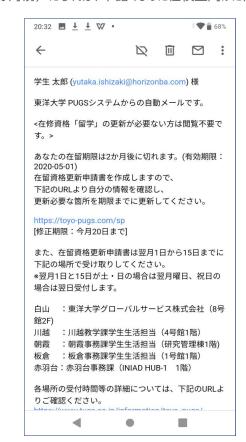
コンテンツ

- 1. 依頼メールを確認
- 2. PUGSシステムにログイン
- 3. トップ画面に遷移
- 4. 申請者情報を確認・更新
- 5. 在留期間更新許可申請のための入力・更新必須情報
- 6. 在留資格更新結果の確認
- 7. 申請リクエスト

1. 依頼メールを確認

在留期間更新可能期間(在留期間満了日2か月前)になれば、下記のように在校生向けに個人情報確認・修正の依頼メールが配信されますので、必ず確認してください。





2. PUGSシステムにログイン

案内メールに記載しているURLをクリック(またはタップ)すると、下記のログイン画面が表示されます。IDとパワーポイントを入力してシステムにログインします。





| ID : 東洋大学メールアドレス | | 初期パスワード: 生年月日8桁 YYYYMMDD

3. トップ画面に遷移

システムにログインすると、下記のトップ画面が表示されます。



4. 申請者情報を確認・更新

在留期間更新許可申請に必要な情報を確認し、不足または間違い情報を更新します。



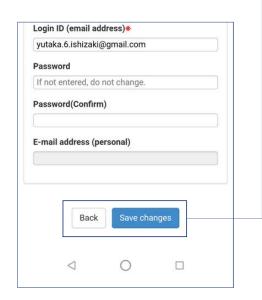


タグをクリック(またはタップ) すれば、詳細情報が確認 できます。





「編集」ボタンをクリック (またはタップ) すれば、編集可能になります。





情報編集が完了したら、「変更を保存」をクリック(またはタップ)すれば、情報が更新されます。

在留期間更新許可申請のための入力・更新必須情報

在留期間更新許可を申請するために、PUGSシステムに下記の項目を入力・更新する必要があります。

- 1 個人情報
- 2 パスポート
- 3 学歴
- 6 犯罪歴等
- 7 経費支弁
- 8 奨学金(奨学金を受給している人のみ入力)
- 9 卒業後の予定
- 10 在日親族
- 11 1 資格外活動(資格外活動許可申請も必要な人は入力してください)
- 11_3 更新理由

1個人情報



- 「1 個人情報」タグで必ず下記の項目の情報を確認・更新してください。
- 姓
- 名
- 生年月日
- 性別
- 国籍
- 職業
- ・ 配偶者の有無
- ・ (日本における)居住地
- 携帯電話番号

2 パスポート情報

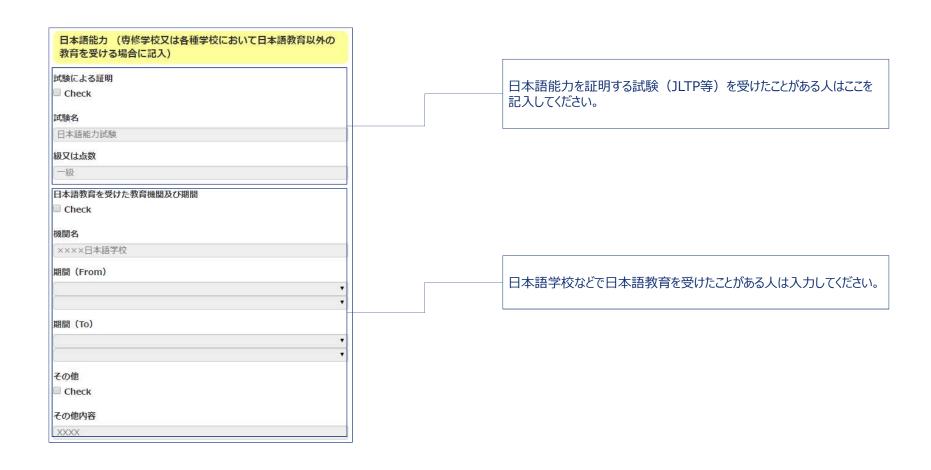


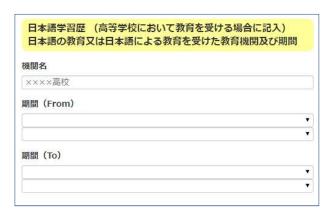
現在所持しているパスポートの情報を入力してください。

3 学歴



東洋大学に進学、または転学する以外の学生は入力不要です。





※在留期間更新の場合は入力不要。

4 不交付歷·不許可歷



過去に「在留資格認定証明書(COE)」の不交付歴または在留期間更新、在留 資格変更不許可歴のある場合は、必ずチェックして詳細を入力してください。

6 犯罪歴等



過去に犯罪歴、または強制的に本国に退去されたことのある人は入力してください。

7 経費支弁 - 日本にいる間の生活費、学費及び家賃等についての負担方法(複数選択可)





経費支弁者1
氏名※
大学 一郎
住所※
東京都文京区白山5-28-20
電話番号※
+81-3-0000-0000
職業(勤務先の名称)※
教授(EFG大学)
電話番号※
+81-3-0000-0000
年収※
5,000,000
申請人との関係※
その他(本人の場合はここに「本人」と入力してください。)
経費支弁者2

本人以外に日本にいる間の生活費、学費及び家賃等を負担する人がいる場合は、 負担者の情報を記入してください。

8 奨学金



奨学金を受給している人は奨学金の詳細を記入してください。 ※入国管理局への提出書類として奨学金の受給証明書も必要です。

9 卒業後の予定



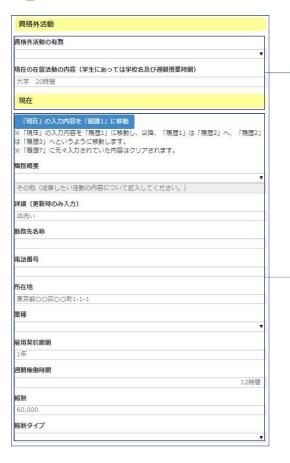
卒業後の予定をリストから選択してください。

10 在日親族



日本に親戚がいる場合は記入してください。

11_1 資格外活動



現在資格外活動許可を所持している人は「有」、ない人は「無」を選択してください。

現在アルバイトをしている人は、アルバイト先の情報、週間稼働時間(平均週に何時間アルバイトしているか)及び報酬を記入してください。



以前のアルバイト情報を履歴に記入してください。

11_3 更新理由

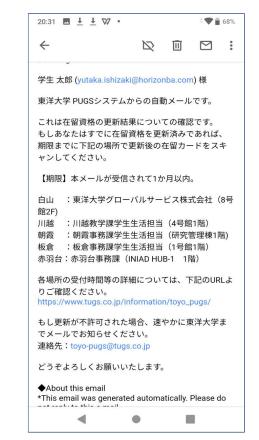


記入例を参考に希望在留期間及び更新理由を記入してください。

6. 在留資格更新結果の確認

更新申請して1か月以上経過した学生に下記の確認メールが送信されます。 在留資格が更新され、新しい在留カードが交付されたら、各キャンパスの窓口でカードスキャンを行ってください。



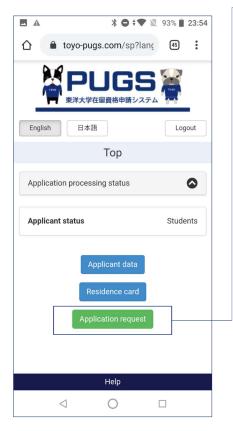


7. 申請リクエスト

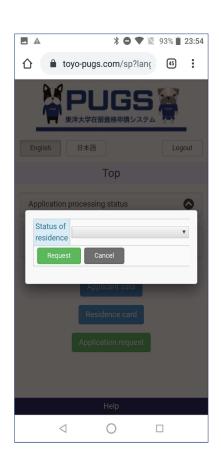
下記の申請をしたい場合は、リクエストを送ってください。

- ① 資格外活動 資格外活動許可のみの申請(※在留期間更新許可も申請する場合はリクエスト不要)
- ② 特定活動への変更 卒業後就職活動をするための特定活動申請
- ③ 短期滞在への変更 卒業前にビザが切れて、卒業までの間の短期滞在申請
- ④ 留学への変更 留学以外の在留資格を所持しているが、留学ビザに変更するために申請(※更新の場合あリクエスト不要)

リクエスト申請をする場合は下記の手順で行います。

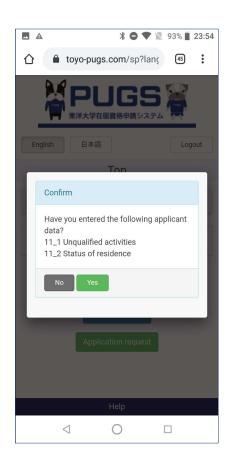








- ②申請する在留資格を選択し、「申請」ボタンをクリック (またはタップ) します。
- ※申請できる在留資格については26ページをご覧ください。





③申請に必要な情報を入力したかどうかの確認メッセージがポップアップされます。入力していない場合は、「いいえ」をクリック(またはタップ)して入力してから再度リクエストしてください。

