



東洋大学生向け

PUGSシステムにおけるCOE(在留資格認定証明書)申請方法

How to use PUGS system for COE application

東洋大学グローバルサービス株式会社

コンテンツ Contents

1. アカウント登録
Create a new account
2. 初期登録
Initial registration
3. 学生情報登録
Registration of personal information
4. 書類提出リマインド受信
Applicant Information Registration Reminder
5. 不備連絡
Deficiency notice
6. 確認済
Confirmed
7. VISA取得確認 (COE送付後)
VISA Acquisition Confirmation (after sending COE)

1. アカウント登録 Create a new account

日本国内入試合格者は下記の手順でアカウントを新規作成してください。

それ以外の方(PUGSシステムより申請者情報登録依頼メールを受信した方)は「3 学生情報登録」(p.10)から行ってください。

For the students who took the entrance exam in Japan, please create a new PUGS account first.

The others who have received an email from PUGS for registration of the personal information, please go to [3. registration of personal information] (p.10)

- ① QRコードを読み込みもしくはURLにアクセスします。
Read the QR code or go to the URL bellow.

【QR】.



【URL】

<https://toyo-pugs.com/sp/entry>

- ② 下記の仮登録画面でメールアドレスを登録する。
Input your email address at the Temporary Registration page.

The screenshot shows the English version of the 'Temporary Registration' page. At the top, there is a navigation bar with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the logo are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is 'Temporary Registration'. The text below reads: 'Register by E-mail. Register an e-mail address that can be confirmed in the future. Please make initial registration within 7 days after temporary registration.' At the bottom, there is an 'E-mail' input field with the placeholder text 'Up to 100 characters' and a blue 'Send' button.

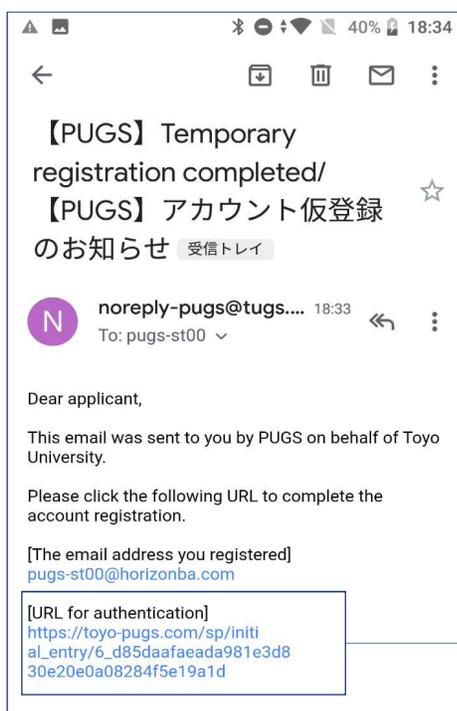
The screenshot shows the Japanese version of the '仮登録' page. At the top, there is a navigation bar with the 'PUGS' logo and the text '東洋大学在留資格申請システム'. Below the logo are two buttons for 'English' and '日本語'. The main heading is '仮登録'. The text below reads: 'E-mailによる登録を行います。今後確認できるE-mailアドレスを登録ください。仮登録後、7日以内に初期登録をしてください。' At the bottom, there is an 'E-mail' input field with the placeholder text '100文字以内' and a blue '送信' button.

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。
Input your email address and click on [Send]

- ③ 「送信」ボタンをクリックした後に下記のページが表示されます。
After Clicking on [Send], the following page will be displayed.



- ④ 仮登録完了後、下記のお知らせメールのURLをクリックしてください。
Click on the URL from the email after completing the temporary registration.



URLをクリックしてください。
Click on the URL for authentication.

2. 初期登録 Initial registration

アカウント登録完了後、下記の手順で初期登録を行います。
Finish the initial registration in the following steps.

- ① 仮登録完了メールのURLをクリックすると、下記の画面が表示されます。
The following screen will be displayed after clicking on the URL from the email named [temporary registration completed]



The screenshot shows the English version of the PUGS Initial Registration page. The header includes the PUGS logo and the text "東洋大学在留資格申請システム". Below the logo are two buttons for "English" and "日本語". The main heading is "Initial Registration". The form contains the following fields:

- Undergraduate faculty***: A dropdown menu.
- Admission season***: A dropdown menu.
- Family name***: A text input field with the placeholder "Up to 150 characters".
- Given name**: A text input field with the placeholder "Up to 150 characters".



The screenshot shows the Japanese version of the PUGS Initial Registration page. The header includes the PUGS logo and the text "東洋大学在留資格申請システム". Below the logo are two buttons for "English" and "日本語". The main heading is "初期登録". The form contains the following fields:

- 入学予定学部***: A dropdown menu.
- 入学時期***: A dropdown menu.
- 姓***: A text input field with the placeholder "150文字以内".
- 名**: A text input field with the placeholder "150文字以内".

- ② 初期登録を行います。※マークのついている項目は全て入力必須です。
Fill in all the categories with.※ mark.

11:21 69%

Undergraduate Faculty/Graduate School※

Toyo University-Center for Global Education and Ex ▼

Admission season※

2020 Spring Enrollment ▼

Family name※

ishizaki

Given name

yutaka7

Country of Citizenship※

People's Republic of China ▼

Password※

.....

Password confirmation※

.....

Is your study abroad period less than one year?※

Yes (5 months) ▼

Admission Deadline※

.....

Registration

Help

12:27 23%

入学予定学部※

..... ▼

入学時期※

..... ▼

姓※

150文字以内

名

150文字以内

国籍※

..... ▼

パスワード※

8文字以上50文字以内

パスワード確認※

8文字以上50文字以内

交換留学ですか?※

..... ▼

入試月はいつですか?※

..... ▼

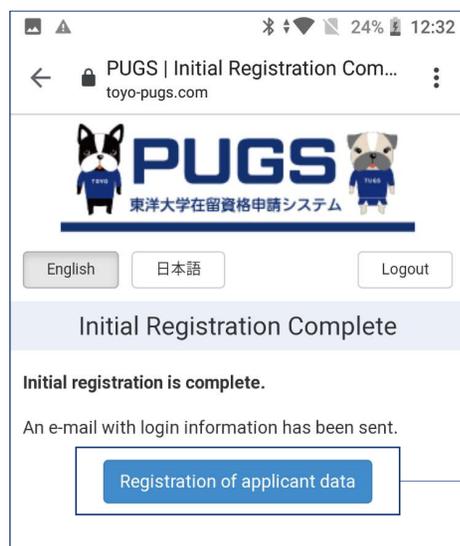
登録

Help

交換留学生はここで留学期間を選択してください。
Select the study period if you are an exchange student.

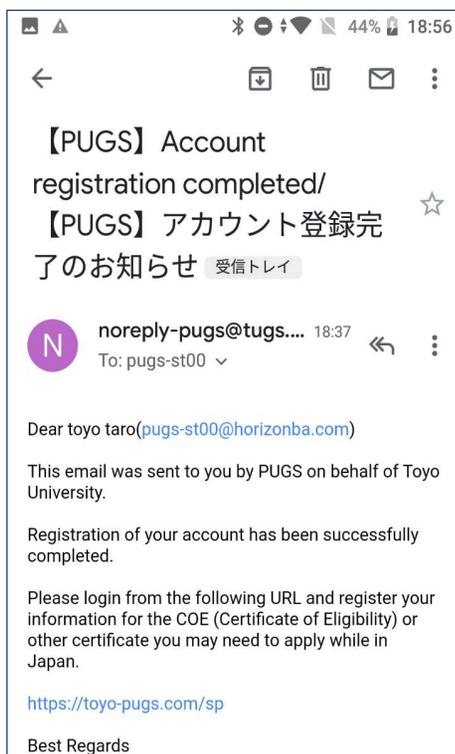
交換留学生以外の学生は入試を受けた月を選択してください。
Select the month you took the entrance examination if you are not an exchange student..

- ③ 初期登録を完了すると、下記の画面が表示されます。
The following page will be displayed after the initial registration.



「申請者情報の登録」をクリックして、申請したい在留資格に関する詳細情報を入力することができます。
Click on [Registration of applicant data] to input the information for the COE or other certificate you may need to apply.

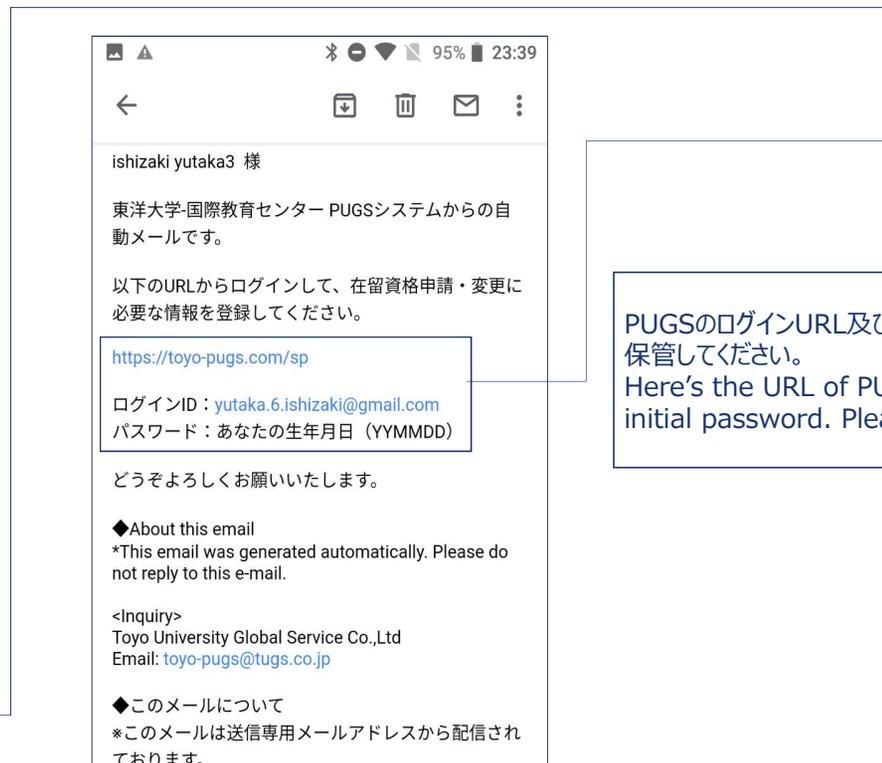
- ④ 下記の初期登録完了通知メールも届きます。
You will also receive an email with login information.



3. 学生情報登録 Registration of personal information

COE申請に必要な情報を下記の手順で登録します。
Registrant your personal information for the COE in the following steps.

- ① 下記の申請者情報依頼メールが届きます。
You will receive an request email from PUGS.



PUGSのログインURL及びID、初期パスワードです。
保管してください。
Here's the URL of PUGS and your Login ID,
initial password. Please keep them.

- ② ログイン画面よりログインします。
Login.

English 日本語

Login

E-mail

Password

Login

[Click here if you forgot your password](#)

Help

English 日本語

ログイン

E-mail

パスワード

ログイン

[パスワード忘れた方はこちら](#)

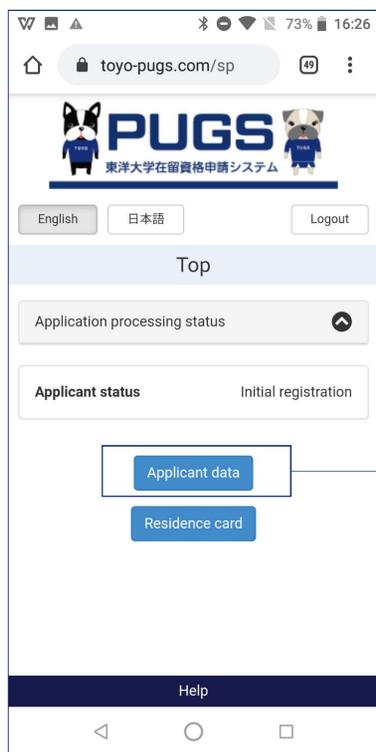
Help

ID:あなたのメールアドレス
初期パスワード:あなたのお誕生日 (YYYYMMDD)

ID: your email address
Initial password: your birthday (YYYYMMDD)

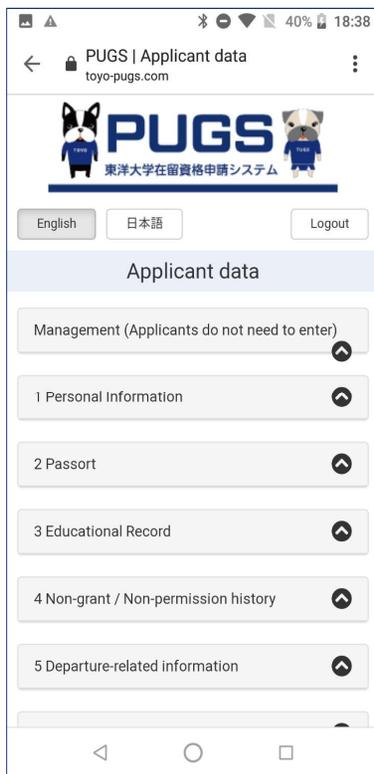
※ログインIDは入学後、東洋大学のメールアドレス (@toyo.jp)に変更されます。
Your ID will be changed to your Toyo email address (@toyo.jp) after enrolling .

- ③ 「申請者情報」画面に遷移。
Move to the [Applicant data] page..



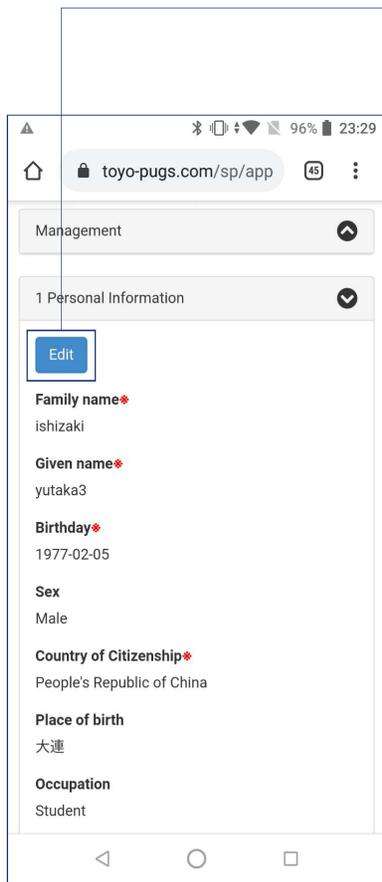
「申請者情報」をクリックしてください。
Click on the [Applicant data] button..

- ③ 学生基本情報を入力。
Input applicant data.



項目1-10に情報を入力し、「提出資料」に必要な書類をアップロードしてください。
※資料の詳細については、画面下の「HELP」画面よりご確認ください。

Please input your information in sections 1-10, and upload the submitted documents in section [Documents].
※You can check the detail about the submitted documents from the HELP page by click the [HELP] on the bottom of the PUGS.



各項目の右端をクリックすれば、詳細情報が見れます。「編集」ボタンをクリックして、情報を入力・更新してください。※マークのついている情報は入力必須です。

Click on the right end of each section, the detail for each section will be shown. Click on [edit] to edit the information. The field marked with red [※] are all required field, please complete all of them.

Password
If not entered, do not change.

Password(Confirm)

E-mail address (personal)

Back Save changes

Help

パスワード
未入力の場合変更しません。

パスワード確認

メールアドレス (個人)

戻る 変更を保存

編集完了後、「変更して保存」をクリックして更新情報を保存してください。「戻る」ボタンをクリックすると、変更せずに申請者情報一覧に戻ります。

After editing, please click on [Change and save] to save. Click on [Return], you will return to the applicant information list without changing.

④ 登録完了。
Complete registration.

11_1 Unqualified activities

11_2 Status of residence

11_3 Reason for extension

11_4 Reason for change of status of residence

11_5 Designated Activities

12_1 Short stay

There is no mistake in the input contents.
 Registration is completed with this content.
Once registration is complete, the content cannot be modified.

Registration completion

Back

11_2 現に有する在留資格

11_3 更新理由

11_4 変更理由

11_5 特定活動

12_1 短期滞在

入力内容に間違いはありません。
 この内容で登録完了します。
登録完了すると内容の修正はできなくなります。

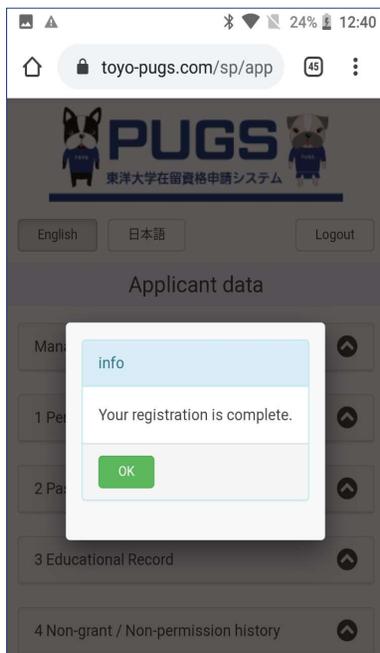
登録完了

戻る

Help

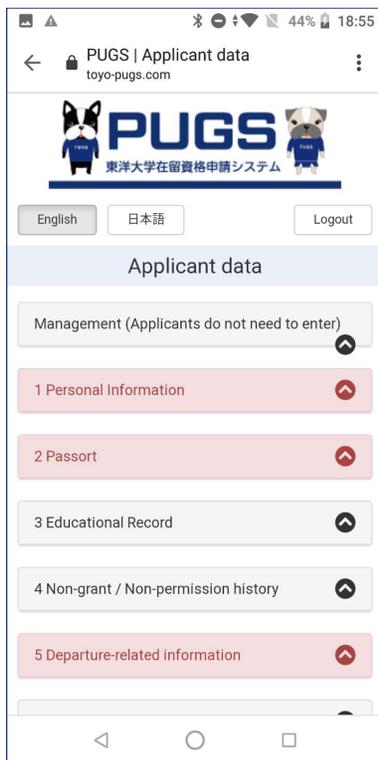
全ての情報を入力し終えた後、2つの確認欄にチェックし、「登録完了」ボタンをクリックしてください。「登録完了」をクリックした後は、登録内容は修正できません。

After completing all the entries, check the 2 confirmation and click on [Registration confirmation] to finish.
The information you inputted will not be able to be modified after the registration is complete.



登録完了後、こちらの画面が表示されます。「OK」をクリックして、終了してください。
※この画面が表示されなかった場合、入力していない項目があるので、確認してください。

After finishing registration, a pop-up message will shown. Click on [OK] to finish.
※If the message didn't pop-up, please check your information for omissions.



未登録項目は赤く表示されます。

The missing fields will turn to red.

1 Personal Information

Edit

Family name *
toyo

Given name *
taro

Birthday *
1970-02-05

Sex *
Male

Country of Citizenship *
People's Republic of China

Place of birth *
Place of birth is required

Occupation *
Student

Marital status *
Marital status is required

1 個人情報

編集

姓 *
toyo

名 *
taro

生年月日 *
1970-02-05

性別 *
男

国籍 *
中華人民共和国

出生地 *
出生地を入力してください。

職業 *
学生

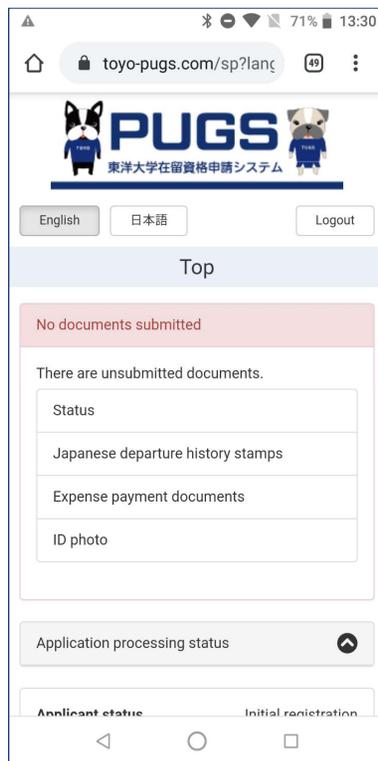
配偶者の有無 *
配偶者の有無を入力してください。

赤く表示されている箇所を全て入力してください。

Please fill in the red field to finish registration..

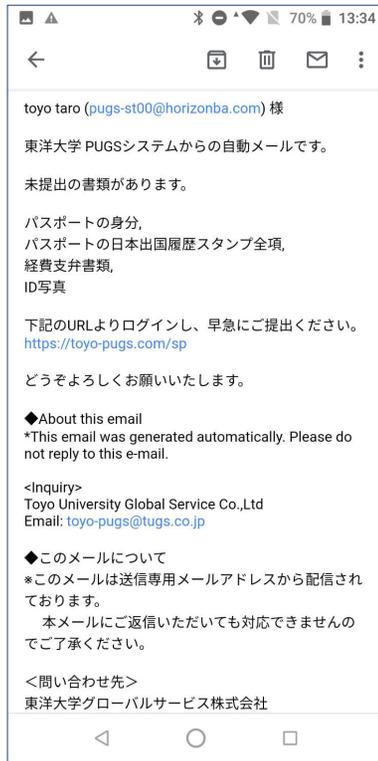
4. 書類提出リマインド受信 Applicant Information Registration Reminder

提出された書類が不足している場合は通知されます。
Lacking documents will be notified to you.



トップ画面のメッセージ欄に不足している書類が表示されます。

Lacking documents will be indicated on the message field of your top page.



資料提出のリマインドメールも送信されます。

You will also receive a reminder email about the lacking documents.

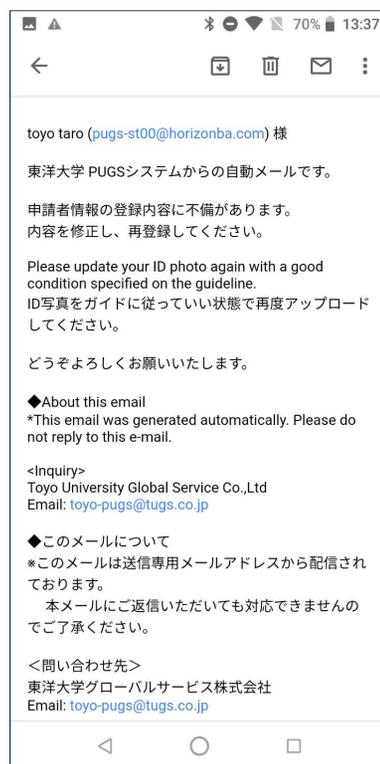
5. 不備連絡 Deficiency notice

申請情報・書類に不備がある場合は、通知されます。
Deficiencies will be notified to you.



申請情報に不備がある場合、トップ画面のメッセージ欄に表示されます。入力した申請者情報の不備を確認し、修正してください。

A message will be displayed on the top page if you have any deficiencies. Please check and correct the information.

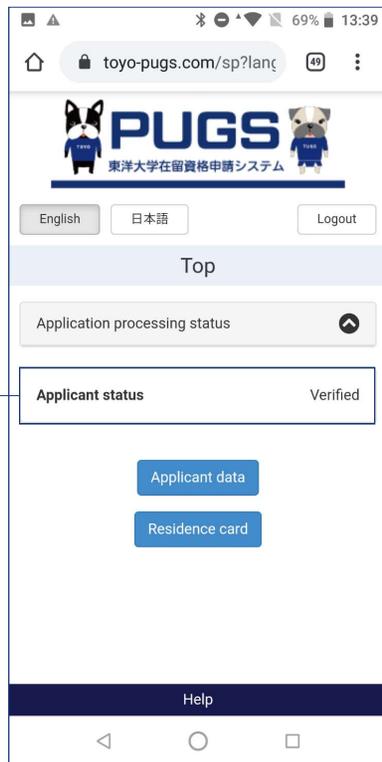


不備があった場合、こちらの不備連絡メールも届きます。

You will also receive deficiency notice email if there's any deficiencies about your information.

6. 確認済 Confirmed

登録情報・書類の確認が完了したら「確認済」と通知されます。
You will be notified if there's no problem with your registered data.



登録完了後に大学側が登録内容を確認し、問題なければ、確認済の連絡が来ます。トップ画面のステータス欄は「確認済」になります。

After the registration completed, the university will check the data for you. If there's no problem, you will receive a confirmation notice from us. And the [Applicant status] will change to [confirmed].



確認済の場合、このように通知メールが届きます。

You will also receive an email stating that the confirmation has been completed.

7. VISA取得確認(COE送付後) VISA Acquisition Confirmation (after sending COE)

COEが発行されたら、下記の手順に沿って行ってください。
Follow the steps below after you received COE.

① COE送付確認。 COE Delivery Confirmation.



COEが発行されたら、皆さんの国のご自宅に郵送いたします。発送後、トラッキング番号の記載されているメールが届きます。
EMS番号は13桁 EFXXXXXXXXXXJP
Fedex番号は12ケタ123456789012

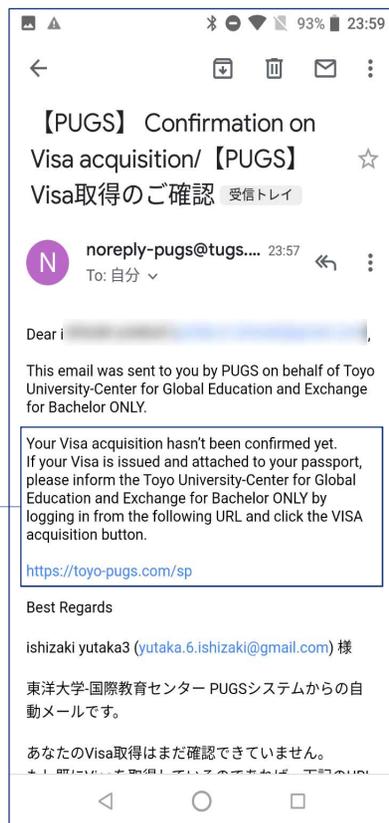
We will ship the COE to you after it got issued. You will receive an email with the tracking number.
EMS number 13 digits EFXXXXXXXXXXJP
Fedex number 12 digits 123456789012

- ② VISAを取得したら、大学に通知してください。
Acquire your VISA and inform us.



トップ画面にVISAの取得状況の確認が表示されます。

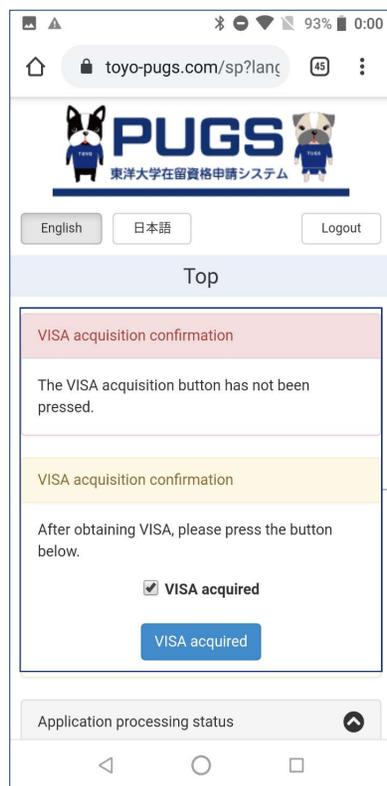
The confirmation of the acquisition status of VISA will be displayed on the top page.



VISA取得の確認メールも届きます。

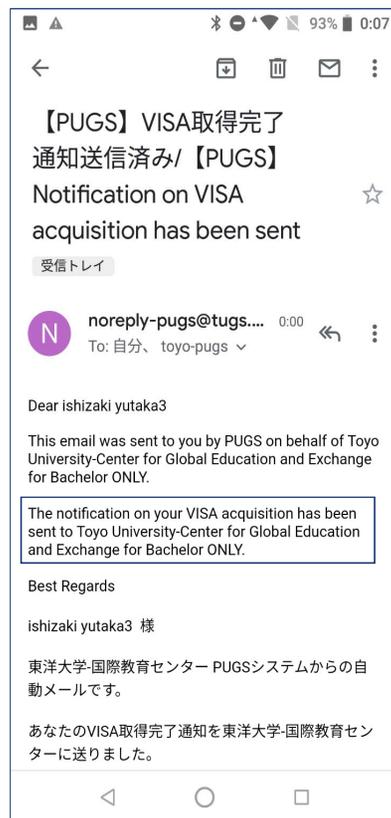
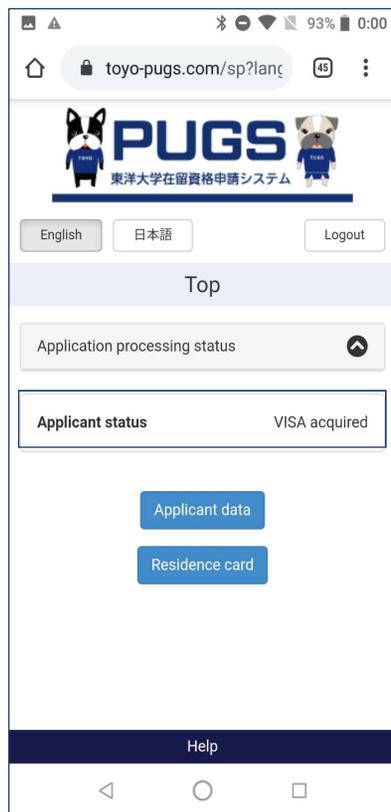
You will also receive an email about the confirmation for the VISA acquisition.

- ③ 一定期間大学に通知されない場合、VISA取得リマインドが送られます。
Receive a VISA Acquisition Reminder we don't get any notify from you for a certain period of time.



VISA取得を確認する為、リマインドメッセージがトップ画面に表示されます。取得した場合は、チェックボックスにチェックして、「VISA取得」ボタンをクリックしてください。

To confirm whether you obtained the VISA or not, there will be a reminder message displayed at the top page. Please check the box on the left of [VISA acquired] and click on the button below it after obtaining the VISA.



VISA取得が確認されたら、申請者ステータスは「VISA取得済」に変更されます。確認済みのメールも届きます。

The applicant status will be changed to [VISA acquired] and you'll also receive a notification email after the VISA acquisition got confirmed.

以上でCOEの申請手続きは完了です。
The process for the COE ends here.
